**Documento de Lecciones Aprendidas y Cierre *PROYECTO:***

***“Desarrollo de un Sistema de Información***

***para la Gestión de Nivel de Agua (SIGNA)”***

Integrantes – Año 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 175.645-0 | Piatti Castro, Marco Augusto | mpiatti@frba.utn.edu.ar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem / Ing. Andrea Alegretti / Gabriel Simois*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Andrea Alegretti* ***/*** *Gabriel Simois / Agustin López Munell/ Mauro Giraldez*

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| 11/10/23 | 1.0 | Entrega Inicial | Autor | Marco Augusto Piatti Castro |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Lecciones Aprendidas y Cierre del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivo del Documento** |
| El siguiente documento tiene como objetivo registrar un análisis introspectivo de los miembros involucrados en el proyecto, con respecto a cómo se desarrolló el mismo. |
| **Lecciones Aprendidas:** |
| Describe las decisiones tomadas y acciones positivas y negativas realizadas por el autor de este TP, que sirvan como experiencia para los futuros proyectos reales que definirán en su carrera profesional.  **Análisis de Performance del Trabajo Práctico**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Aspectos Positivos** | **Aspectos a Mejorar** | | Definición de la Idea Inicial | *La Idea surgió rápidamente* | *Se pudo haber redactado de forma más concisa* | | Definición del Objetivo del Proyecto y del Producto | *No hubo aspectos positivos destacables* | *Se pudo haber redactado de forma más concisa* | | Definición y Gestión del Alcance (WBS) | *Se identificaron la mayoría de los entregables naturalmente* | *No se completaron los estados finales inicialmente* | | Gestión del Tiempo de las Entregas de los Sprints | *Todas las entregas se completaron en tiempo y forma* | *Hubo períodos de desorden donde se acumuló trabajo* | | Planificación y Confección de cada ítem y entregable por cada clase | *Confección estructurada y versionado de los entregables* | *No hubo aspectos a mejorar en cuanto al proceso de confección* | | Definición y Gestión de Riesgos | *No hubo aspectos positivos destacables* | *Se mezclaron los conceptos de riesgo del proyecto con los riesgos del producto* | | Gestión de las Comunicaciones | *No hubo aspectos positivos destacables* | *No hubo aspectos negativos destacables* | | Gestión de los Interesados (Stakeholder) | *No hubo aspectos positivos destacables* | *No hubo aspectos a mejorar en la gestión de interesados* | | Definición de los Roles intervinientes en el Proyecto | *No hubo aspectos positivos destacables* | *No hubo aspectos a mejorar en la definición de roles* | | Armado del Cronograma del Proyecto(Gantt) | *No se presentaron inconsistencias en el Gantt* | *Se planificó en horas cuando lo esperado era en días* | | Otros | *No hubo otros aspectos positivos destacables* | *No hubo otros aspectos a mejorar destacables* |   **Gestión del Proyecto**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ID** | **Problema / Asunto (Issue)** | **Resolución** | **Comentarios** | | *1* | *Crecimiento de los entregables debido a correcciones anteriores, Documentos por duplicado* | *Implementación de Control de Versionado para el proyecto* | *se simplificaron los procesos de edición y corrección de los entregables* | | **2** |  |  |  | | **3** |  |  |  | |
| **Evaluación Final** |
| Detalla las evaluación final de los resultados de la realización del Trabajo práctico  (Aclaración:En base a los distintos objetivos planteados en el Trabajo práctico se debe indicar por cada punto los criterios de éxito y de qué forma fueron alcanzados los mismos y si hubieron diferencias).   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Objetivos del TP** | **Criterios de Éxito** | **Cómo fue alcanzado** | **Diferencias** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Tomar el rol de PM:** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Adopción del enfoque PMI** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Capacidad de pensar como PM:** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Capacidad de gestionar como PM:** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Otros aspectos:** |  |  |  | |  |  |  |  | |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

(Aclaración: la aprobación del documento, estará dada por los docentes a cargo del proyecto una vez que se considere que no debiera tener más modificaciones).